

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dany Javier Morales Marroquín</u>	CUI:	<u>2197 24105 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-70-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5919639-4</u>
Número de Factura:	<u>1482834778</u>	Serie:	<u>852C5A63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
3. Brindé asesoría en la formulación, actualización y control de instrumentos administrativos y técnicos utilizados en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas.
5. Brindé asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos.
6. Brindé asesoría para la correcta incorporación de información en plataformas institucionales relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo.
7. Asesoré en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional.
8. Brindé asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades.
9. Asesoré en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación.
10. Asesoré en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Otras relacionadas a los servicios que presto.

Dany Javier Morales Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 Firma y sello de la Autoridad Ejecutora Señalada  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)